

Принято
Решением педагогического
совета МБДОУ ДС с.Вазерки
Протокол от 02.09.2017 № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС с.Вазерки
Н.Н.Покрышкина
Приказ от 04.09.2017 № 19/14



Положение о мониторинге качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с.Вазерки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Вазерки (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденный МО и Н РФ 17.10.2013г № 1155, Уставом ДООУ, Основной образовательной программой ДООУ.

1.2. Мониторинг является одной из форм контроля за функционированием образовательного учреждения, выполнением требований ФГОС ДО, проводится с целью получения объективной информации о состоянии ДООУ и осуществления управления несоответствиями, принятия предупредительных и корректирующих действий.

1.3. Мероприятия по мониторингу осуществляются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с утвержденным планом мониторинга. В плане мониторинга обозначены направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители (Приложение 1).

1.4. Внесение изменений в данное Положение возможно по согласованию с педагогическим советом.

1.5. Внесение изменений в Положение оформляется приказом заведующего ДООУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель и задачи мониторинга

2.1. Основной целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации для подготовки предложений по улучшению деятельности ДООУ.

Задачи мониторинга:

- наблюдение за динамикой развития ДООУ;
- осуществление тактического и стратегического прогнозирования развития важнейших процессов в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение мотивации педагогических работников в области обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в процессе улучшения качества предоставляемых услуг дошкольного образовательного учреждения;
- оценивание результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО

3. Основные направления мониторинга

Мониторинг проводится по следующим направлениям:

1. Образовательная деятельность:

- оценка качества педагогического процесса по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО; (Приложение № 2)
- физическое развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников: (посещаемость; заболеваемость)

- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- развивающая предметно-пространственная среда;

2. Мониторинг работы с педагогическими кадрами:

- владение педагогическими технологиями;
- открытые мероприятия, проводимые педагогами;
- методические разработки, дидактические материалы;
- инновационная деятельность;
- участие педагогов в мероприятиях различных уровней;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- участие в аттестации

3. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи:

- составление социального паспорта семьи
- изучение воспитательной системы в семье
- выявление образовательных запросов семьи и социума
- оценка удовлетворенности качеством образования в ДОО
- изучение социокультурной среды поселения.
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

4. Мониторинг управленческой деятельности

- обеспечение условий осуществления образовательной деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования);
- материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);
- программное обеспечение (основные и дополнительные образовательные программы);
- кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОО (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения;
- социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений-партнеров).

4. Организация мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется на основе Образовательной программы дошкольного образования ДООУ и Годового плана работы.

4.2. В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 15 июня. (Анализ выполнения годовых задач)

4.5. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДООУ, общие собрания трудового коллектива, родительские собрания.

4.6. По результатам мониторинга заведующий издает приказ об утверждении результатов мониторинга.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году. Администрацией разрабатывается отчет о самообследовании ДООУ.

4.8 Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ ДООУ в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДООУ.

Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников ДООУ

к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов и старшего воспитателя.

5.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОУ.

4. Контроль

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

4.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

6. Документация

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.2. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников ДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов или старшего воспитателя (заведующей ДОУ).

6.3. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.4. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у старшего воспитателя.

Приложение №1

№ 1 № п/п	Направления мониторинга	Форма предоставления и сбора информации	Периодичность	Ответственные	Выход (продукт деятельности)
Образовательная деятельность					
1	оценка качества педагогического процесса по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО Коррекция речевого развития	диагностика педагогического процесса по всем возрастным группам, педагогический мониторинг качества образования воспитанников, количественный мониторинг общего и речевого развития детей	2 раза в год	воспитатели гр. Музыкальный руководитель	заполнение протокола самоанализ собственной педагогической деятельности
2	физическое развития воспитанников;	антропометрические показатели, наблюдения, определение групп здоровья	3 раза в год в	воспитатели медсестра	медицинские карты воспитанников
3	состояние здоровья воспитанников: (посещаемость; заболеваемость)	табель посещаемости анализ заболеваемости	ежемесячно	воспитатели групп, медсестра	отчет
4	адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;	наблюдения	ежедневно с сентября по январь	воспитатели,	аналитическая справка на 1 января
5	готовность детей подготовительной школе группы	наблюдения	2 раза в год	воспитатели	ноябрь, май
6	эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;	наблюдения	постоянно	Воспитатели	аналитическая справка (январь, май)
7	предметно- развивающая среда осмотр и анализ предметно- развивающей среды на соответствие принципов её организации	наблюдения, визуальный	1 раз в год	администрация	аналитическая справка (май)
II Работа с педагогическими кадрами					
8	владение педагогическими технологиями;	наблюдения	в течение года	администрация	аналитическая справка (май)
	открытые мероприятия, проводимые педагогом;	наблюдения, заполнение карт	по плану ДОУ	педколлектив	протокол

9	методические разработки, дидактические материалы;	наблюдения	в течение года	старший воспитатель	аналитическая справка (май)
10	инновационная деятельность;	наблюдения	в течение года	старший воспитатель	аналитическая справка (январь, май)
11	участие педагогов в мероприятиях различных уровней;	наблюдения	ежемесячно	администрация	персонифицированный и статотчеты
12	повышение профессиональной компетентности педагогов;	план повышения квалификации	1 раз в год	администрация	аналитическая справка (май)
13	участие в аттестации	перспективный план прохождения аттестации	1 раз в год	старший воспитатель	отчет по аттестации

III взаимодействие детского сада и семьи

14	составление социального паспорта семьи	анкетирование	1 раз в год	воспитатели групп	сводный социальный паспорт семьи
15	изучение воспитательной системы в семье	посещения, беседы	в течение года	педколлектив в администрация	аналитическая справка (май)
16	выявление образовательных запросов семьи и социума	анкетирование	1 раз в год	администрация	протокол и аналитическая справка
17	оценка удовлетворенности качеством образования в ДОУ	анкетирование	1 раз в год	администрация	протокол и аналитическая справка
18	изучение социокультурной среды микрорайона	наблюдения	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
19	взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	беседы, непосредственное взаимодействие в образовательной деятельности	в течение года	педколлектив, администрация	аналитическая справка (май)

IV Управленческая деятельность

20	обеспечение условий осуществления образовательной	анкетирование	1 раз в год	администрация	аналитическая справка
----	---------------------------------------------------	---------------	-------------	---------------	-----------------------

	деятельности (удовлетворение потребности в услугах, новых формах организации дошкольного образования); - материально-техническое обеспечение (группы, кабинеты и оборудование);				
21	программное обеспечение (основные и	анкетирование	1 раз в год (на начало учебного года)	администрация	аналитическая справка
22	кадровое обеспечение (административный персонал, педагогический коллектив);	штатное расписание, квалификационные характеристики, личные дела сотрудников	1 раз в год	заведующая	аналитическая справка
23	информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОУ (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);	анализ информационно-технологического обеспечения	1 раз в месяц	заведующий, ответственные за ведение сайтов	справка
24	обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения;	заключение договоров	1 раз в год	заведующий	договора
25	социальное и педагогическое партнерство (органы общественно-государственного управления, состав учреждений- партнеров).	заключение договоров	1 раз в год	заведующий	договора и планы по взаимодействию

Система мониторинга (диагностика педагогического процесса) содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие»,

что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы ДОУ.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

1 балл – ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

2 балла - ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого; **3 балла** – ребенок выполняет самостоятельно все параметры оценки.

Таблицы педагогической диагностики заполняются дважды в год: в конце сентября и начале мая.

Технология работы с таблицами проста и включает 2 этапа.

Этап 1. Напротив фамилии и имени каждого ребенка проставляются баллы в каждой ячейке указанного параметра, по которым затем считается итоговый показатель по каждому ребенку (среднее значение = все баллы сложить (по строке) и разделить на количество параметров, округлять до десятых долей). Этот показатель необходим для написания характеристики на конкретного ребенка и проведения учета промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы (далее ООП ДО ДОУ).

Этап 2. Когда все дети прошли диагностику, тогда подсчитывается итоговый показатель по группе (среднее значение = все баллы сложить (по столбцу) и разделить на количество параметров, округлять до десятых долей).

Этот показатель необходим для описания общегрупповых тенденций, (для 5 –ти летних детей, для подготовки к психолого-медико-педагогическому консилиуму), а также для ведения учета общегрупповых промежуточных результатов освоения ООП ДО ДОУ.

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического процесса в группе и выделять детей с проблемами в развитии. Это позволяет своевременно разрабатывать для детей индивидуальные образовательные маршруты и оперативно осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов.

Нормативными вариантами можно считать среднее значение по каждому ребенку или общегрупповому параметру развития больше 2,1. Эти же параметры в интервале средних значений от 1,5 до 2,0 можно считать показателями проблем в развитии ребенка социального и /или органического генеза, а также незначительные трудности организации педагогического процесса в группе.

Средние значения от 1,0 до 1,5 будут свидетельствовать о выраженном несоответствии развития ребенка возрасту, а также необходимости корректировки педагогического процесса в группе по данному параметру \ данной образовательной области.

Наличие математической обработки результатов педагогической диагностики образовательного процесса оптимизирует хранение и сравнение результатов каждого ребенка и позволяет своевременно оптимизировать педагогический процесс в группах ДОУ.